



РУКОМЕТНИ САВЕЗ ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ

ПРВА РУКОМЕТНА ЛИГА "ЗАПАД"

105-3561-16 AIK Banka, ПИБ 108442706, МБ 28801343, prizapadab@gmail.com
Зетска ба, 18000 Ниш, 064/85-22-180

Крагујевац, 1. Мај 2025

СЛУЖБЕНА САОПШТЕЊА - 24

- Сходно члану 35. Пропозиција такмичења, одигране утакмице:
 - 21 кола – Мушкарци
 - 15 кола – Женерегистрају се постигнутим резултатима.
- Решење о ранијем одигравању утакмице РК „Карађорђе“- РК „Омалдинац“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубовима
- Решење о ранијем одигравању утакмице РК „Мокра Гора“- ОРК „Металац“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубовима
- Решење о одлагању утакмице ОРК „Младост“- ОРК „Мачва“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубовима
- Решење о одлагању утакмице ЖОРК „Јагодина-2“- РК „Пазар 2003“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубовима
- Решење о одлагању утакмице ЖРК „Металац“- ЖРК „Раднички“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубовима
- Решење о одлагању утакмице ЖРУ „Пријепоље“ - ОРК „Лозница“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубовима
- Решење о кажњавању ОРК „Лозница“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубу
- Решење о регистрацији утакмице РК „Пазар 2003“- ОРК „Лозница“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубовима
- Решење о кажњавању СУ „Рк Пријепоље“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубу
- Решење о кажњавању ОРК „Лозница“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубу
- Решење о обустављању дисциплинског поступка против ЖРК „Кошутњак“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубу
- Решење о одлагању утакмице ОРК „Лозница“- ЖОРК „Јагодина-2“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубовима
- Подсећамо клубове да измире сва дуговања према савезу, лиги и службеним лицима у што скорије време.**
- Сви клубови који имају одложене утакмице, исте морају да одиграју у решењем предвиђеном року. Договорени термин са гостујућом екипом, клуб домаћин обавезан је да на време достави на званичну меил адресу лиге. **Све одложене утакмице морају бити одигране пре одигравања утакмица поледњег кола.**
- Обавештавамо службена лица која су у извештају навела да трошкови нису исплаћени, треба

обавезно да обавесте руководство лиге меилом или СМС-ом када трошкови буду измирили.

17.Подсећам Вас и на обележавање простора за извођење почетног бацања, по Упутству које вам је достављено.

18.Утакмица се не може играти уколико на клупи не седи лиценцирани тренер.

19.Екипа домаћин – организатор је дужна да писаним путем (електронске поште) обавести директора о термину играња утакмице за сваку утакмицу коју игра као домаћин викендом (субота или недеља) **НАЈКАСНИЈЕ ДО ПОНЕДЕЉКА ДО 12:00**. За не испуњење ове обавезе, прописана је казна по Дисциплинском правилнику РСС-а чл. 139 ст.1 тач.11.

20.Упозоравају се клубови да су у обавези да за одигравање утакмица као домаћини обезбеде лиценциране записничаре и мериоце времена у супротном чине прекршај из чл. 139 ст.1 тач.34. Дисциплинског правилника РСС. **Малолетна лица не могу водити записник, они имају лиценце искључиво за ТМК.**

21.Упозоравају се клубови који **нису измирили финансијске обавезе** према службеним лицима у претходном колу да исте морају измирити у року од 5 дана и доказ о уплати трошкова службених лица доставе седишту лиге. Уколико клуб не измири трошкове учиниће прекршај из чл. 139 ст.1 тач.37. Дисциплинског правилника РСС и на основу тога бити кажњен.

22.Обавештавам клубове, делегате и делегате – контролоре, да се идентификација свих учесника на утакмици врши на основу чланских карата РСС. У случају да клуб не поседује чланске карте РСС, дужан је да делегату или делегату-контролору утакмице, преда одштампане Такмичарске књижице из ове такмичарске сезоне за све појединце. Не поступање по овом обавештењу биће дисциплински санкционисано. Упозоравам делегате и делегате – контролоре да су дужни да у свом извештају посебно обрате пажњу и опишу статус такмичарских књижица клубова.

23.Прегледом извештаја и документације из одиграног кола, уочени су одређени недостаци, како код организације утакмица, тако и код обављања дужности службених лица.

24.Код организације утакмица, уочени су недостаци:

- Неорганизованост и припрема за технички састанак пре утакмице,
- Неблаговремен долазак на одигравање утакмице,
- Неисправно попуњени обрасци Састави екипа, непотписани и неоверени печатом,
- Необележени редари и брисачи пода и недостатак истих,
- Неисправност разгласног уређаја,
- Неравномерна осветљеност хала,
- Недостак снимка утакмице,
- Недостатак медицинског материјала у лекарској торби,
- Неисправност семафора или појединих његових функција.

Код обавеза службених лица, уочени су недостаци:

- Недостављање спецификације трошкова службених лица за утакмицу
- Неблаговремен долазак на утакмицу,
- Непроверавање података унетих у записник,
- **Непоштовање обавеза делегата по завршетку утакмице (нејављање Директору и Сараднику директора, слање СМС са резултатом и слање записника меилом)**
- Неблаговремена достава Извештаја и допунског извештаја путем електронске поште и редовне поште.

Сва акта се налазе на сајту РСС и сајту Лиге, а достављена су вам путем електронске поште, те Вас у том смислу молим да пажљиво проучите сва акта и пратећа документа, како би сте на ваљан начин обавили своју дужност.

Посебно скрећем пажњу на начин наплате путних трошкова, те је потребно у потпуности испоштовати одредбе Одлуке о висини и начину исплате трошкова службених лица.

Делегат (контролор) је дужан да обавести руководиоце екипа после одигране утакмице

уколико су постојали дисциплински прекршаји из члана 139. и 140. Дисциплинског правилника РСС и да те прекршаје јасно и прецизно опише у свом Извештају. Поводом ове обавезе дужни сте да се упознате са свим детаљима предвиђеним у члановима 139. и 140. Дисциплинског правилника РСС. Резултате после завршетка утакмице делегати-контролори су обавезни послати путем СМС поруке на следећи број телефона: **060 / 0 223 555** Порука треба да буде у форми:

домаћин-гост- крај домаћин-крај гост -полувреме домаћин-полувреме гост

Такође, делегати-контролори су обавезни послати и скениран записник на меил zapisnik.zapadab@gmail.com одмах након утакмице. По завршетку утакмице, слању СМС поруке и записника, делегат-контролор је обавезан да се јави Директору и Сараднику за судијска питања и укратко их обавести о утакмици

Директор: **064 / 85 22 180**

Сарадник: **065 / 36 15 120**

Извештај делегата (образац број 11) и евентуално допунски материјал, достављају се електронском поштом седишту Лиге (на адресу zapisnik.zapadab@gmail.com) и Помоћнику директора Лиге (на адресу izv.kon.zapad@gmail.com), **најкасније сутрадан по одигравању утакмице до 12:00 часова.**

Седишту Лиге **препорученом** поштом (не брзом поштом) првог радног дана по одигравању утакмице, доставља се: Оригинал записника, Пријава МУП-у (ако постоји), спискови Организациони тим, Састави екипа и евентуално допунски материјал

Адреса за доставу:

Драгана Јанићијевић

Вишњићева 22 а

34 000 Крагујевац

ДИРЕКТОР
ПРВЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ ЗАПАД
Драган Симовић С.Р.